



Załącznik 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i instalacja oprogramowania dla Gminy Andrespol w ramach realizacji projektu „Metropolitalna sieć szerokopasmowego dostępu do Internetu”

W ramach projektu wymaga się dostawy i wdrożenie Systemu Wspomagania Zarządzania Gminą - systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie jednostką administracji samorządowej w obszarze back-office.

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

1. System powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty.
3. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
5. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika.

Warunki gwarancji i opieki aktualizującej

Całe oferowane oprogramowanie aplikacyjne powinno być objęte minimum 36 miesięczną gwarancją z czasem reakcji minimum następnego dnia roboczego w godzinach pracy urzędu, oraz uwzględniać aktualizację wszystkich zmian prawnych przez okres minimum 36 miesięcy od daty zakończenia umowy. Wymagane jest by Wykonawca zagwarantował dostosowywanie dostarczonego oprogramowania do zmieniających się przepisów prawnych w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od ich wejścia w życie.

Wymagania związane z promocją unijnego źródła dofinansowania.

Oprogramowanie dostarczone w ramach projektu, jako zakupione przy współudziale środków z EFRR, muszą być oznaczone przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1080/2006 w sprawie EFRR, Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności, a także będą zgodne z Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 13.

Wymagania, co do harmonogramu realizacji projektu

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.



I. Zakres funkcjonalny SWZG

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu Wspomagającego Zarządzanie Gminą (SWZG) - systemu informatycznego wspomagającego pracę i zarządzanie Urzędu Gminy wraz z dostawą i instalacją oprogramowania relacyjnej bazy danych oraz wszystkimi koniecznymi pracami wdrożeniowymi, a w szczególności pracami związanymi z przeniesieniem danych z systemów dotychczas użytkowanych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga by dostarczony przez Wykonawcę Zintegrowany System Wspomagający Zarządzanie Gminą obsługiwał, co najmniej następujące obszary działalności urzędu:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Ewidencja Ludności | - licencja dla 2 użytkowników |
| 2. Urząd Stanu Cywilnego | - licencja dla 2 użytkowników |
| 3. Ewidencja działalności gospodarczej | - licencja dla 1 użytkownika |
| 4. Ewidencja i wymiar dochodów podatkowych gminy | - licencja dla 2 użytkowników |
| 5. Ewidencja wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu | - licencja dla 1 użytkownika |
| 6. Ewidencja i wymiar opłat z tyt. użytkowania wieczystego | - licencja dla 1 użytkownika |
| 7. Ewidencja podatku od posiadania środków transportowych | - licencja dla 1 użytkownika |
| 8. Gospodarowanie mieniem komunalnym | - licencja dla 1 użytkownika |

II. Wymagania ogólne jakie powinien spełniać ZSWZG

1. system powinien posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku,
2. system powinien posiadać graficzny interfejs dostępny z poziomu systemu Windows 7 lub nowszego, gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie,
3. system powinien pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
4. system powinien posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
5. system powinien posiadać mechanizmy nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji z możliwością udostępnienia tylko danych do podglądu,
6. system powinien zapewniać możliwość przechowywania danych archiwalnych,
7. Oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, w szczególności musi spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych.
8. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z oferowanym oprogramowaniem, są:
 - 8.1. Ustawa o podatkach i opłatach lokalnych z 12 stycznia 1991r (tj. Dz. U. z 2010 nr 95 poz. 613),
 - 8.2. Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, z 13 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526),
 - 8.3. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 (Dz. U. z 2009r nr 152 poz. 1223 z póź. zm.),
 - 8.4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. nr 128 poz. 861),
 - 8.5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 sierpnia 1992 r. w sprawie zasad, zakresu i trybu spełniania wojskowego obowiązku meldunkowego oraz uzyskiwania zezwolenia na wyjazd i pobyt za granicą, a także organów właściwych w tych sprawach (Dz. U. Nr 68, poz. 344 z dnia 10 września 1992 r.),



- 8.6. Ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późniejszymi zmianami),
- 8.7. Ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 z dnia 16.05.2001 r. z późniejszymi zmianami),
- 8.8. Ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. tekst jednolity),
- 8.9. Ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 47, poz. 544 z 2002 r. tekst jednolity),
- 8.10. Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z dnia 23.02.2004 r.),
- 8.11. Ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2001 r. Nr 87 poz. 960 z późniejszymi zmianami),
- 8.12. Ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz.926 tekst jednolity),
- 8.13. Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. z 2003 r. Nr 57, poz. 507 z późn. zm.),
- 8.14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 214, poz. 1781).

1. W zakresie oprogramowanie do ewidencji ludności

Zamawiający wymaga by program posiadał minimum następujące funkcje:

1.1. Ewidencja Ludności

1.1.1. zmiany adresowe

- 1.1.1.1. przemeldowanie – zmiana adresu w obrębie gminy,
- 1.1.1.2. pobyt stały – rejestracja zameldowania na pobyt stały,
- 1.1.1.3. rejestracja urodzenia – na podstawie aktu urodzenia oraz noworodka bezdomnego (w tym również na pobyt czasowy) - możliwość import aktów urodzenia z systemu obsługi USC
- 1.1.1.4. pobyt czasowy powyżej 3 m-cy (dotyczy również obcokrajowców),
- 1.1.1.5. pobyt czasowy do 3 m-cy (dotyczy również obcokrajowców),

1.1.2. wymeldowanie

- 1.1.2.1. wymeldowanie poza gminę,
- 1.1.2.2. potwierdzenie zameldowania w nowej gminie,
- 1.1.2.3. niedopełnienie obowiązku zameldowania (automatyczna rejestracja niedopełnienia obowiązku zameldowania w nowej gminie po okresie 3 m-cy od daty wymeldowania),
- 1.1.2.4. wymeldowanie z pobytu stałego za granicę,
- 1.1.2.5. wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej,
- 1.1.2.6. wymeldowanie z pobytu czasowego (automatyczne wymeldowanie z pobytu czasowego po upływie daty deklarowanego pobytu),
- 1.1.2.7. skracanie pobytu czasowego przed upływem daty deklarowanego pobytu,
- 1.1.2.8. wymeldowanie na pobyt czasowy,
- 1.1.2.9. rejestracja zgonu z jednoczesną zmianą stanu cywilnego współmałżonka – możliwość importu aktów zgonu z systemu obsługi USC.

1.1.3. zmiany osobowe

- 1.1.3.1. nazwisko (rejestracja nazwiska decyzją administracyjną)
- 1.1.3.2. imiona (rejestracja imienia decyzją administracyjną)
- 1.1.3.3. stany cywilne (rejestracja zmiany stanu cywilnego) - możliwość importu z systemu obsługi USC,
- 1.1.3.4. obywatelstwa (rejestracja zmiany obywatelstwa),



- 1.1.3.5. numer ewidencyjny (rejestracja zmiany numeru ewidencyjnego),
- 1.1.3.6. rejestracja i zmiana aktów urodzenia (uznanie i przysposobienie dziecka) - możliwość import aktów urodzenia z systemu obsługi USC,
- 1.1.3.7. dokumentu (rejestracja zmiany i unieważnienia dokumentu tożsamości, książeczki wojskowej).
- 1.1.4. Uzupełnianie i korekta danych aktualnych i poprzednich
 - 1.1.4.1. nazwiska i imiona,
 - 1.1.4.2. adresy,
 - 1.1.4.3. adresy tymczasowe,
 - 1.1.4.4. uchylenie czynności (uchylenie czynności materialno-technicznych w związku z cofnięciem zameldowania),
 - 1.1.4.5. dokumenty tożsamości,
 - 1.1.4.6. stany cywilne,
 - 1.1.4.7. akty urodzenia,
 - 1.1.4.8. obywatelstwa,
 - 1.1.4.9. dane wojskowe,
 - 1.1.4.10. pozostałe dane.
- 1.1.5. Analiza kartoteki
 - 1.1.5.1. przegląd kartoteki
 - 1.1.5.1.1. - wyszukiwanie wg nazwisk obecnych i poprzednich,
 - 1.1.5.1.2. - wyszukiwanie wg aktualnych adresów stałych i czasowych,
 - 1.1.5.1.3. - wyszukiwanie wg adresów aktualnych i archiwalnych,
 - 1.1.5.1.4. - wyszukiwanie wg dokumentów tożsamości,
 - 1.1.5.1.5. - wyszukiwanie wg dokumentów wojskowych,
 - 1.1.5.1.6. - wyszukiwanie wg aktów USC,
 - 1.1.5.1.7. - wyszukiwanie osób bez numeru ewidencyjnego,
 - 1.1.5.1.8. - wyszukiwanie wg podanego statusu.
 - 1.1.5.2. statystyka (liczba i wykaz w podanym okresie czasowym)
 - 1.1.5.2.1. - aktualni mieszkańcy,
 - 1.1.5.2.2. - zameldowani,
 - 1.1.5.2.3. - urodzeni,
 - 1.1.5.2.4. - wymeldowania,
 - 1.1.5.2.5. - zgony,
 - 1.1.5.2.6. - obywatele obcych państw.
- 1.1.6. Funkcje specjalne
 - 1.1.6.1. przywrócenie statusu,
 - 1.1.6.2. usunięcie danych (usunięcie danych z kartotek dla wybranej osoby),
 - 1.1.6.3. zastrzeżenie adresu,
 - 1.1.6.4. osoby poszukiwane
 - 1.1.6.5. korespondencja wewnętrzna (dodatkowe uwagi do użytku wewnętrznego).
- 1.2. Dowody osobiste
 - 1.2.1. rejestracja wydanych dowodów osobistych,
 - 1.2.2. rejestracja utraconych dowodów osobistych,
- 1.3. Wybory ogólnokrajowe, lokalne i do Parlamentu Europejskiego
 - 1.3.1. geografia wyborcza (przydzielanie ulic i numerów domów obwodom głosowania),
 - 1.3.2. nowe wybory (kopiowanie geografii wyborczej dla nowych wyborów),
 - 1.3.3. generowanie podstawowego rejestru wyborców,
 - 1.3.4. kontrola poprawności wygenerowanego rejestru z danymi z kartoteki ewidencji ludności,
 - 1.3.5. aktualizacja rejestru wyborców,



- 1.3.6. tworzenie, aktualizacja i drukowanie list wyborczych, w tym list dodatkowych i skreśleń,
- 1.3.7. rejestrowanie, aktualizacja i drukowanie list wyborczych osób uprawnionych do głosowania w obwodach zamkniętych (szpitale, zakłady karne itp.), jak również dodatkowych osób uprawnionych do głosowania w wyniku składanych wniosków o wpisanie do spisu i aktualizację osób przebywających w szpitalach, zakładach karnych, domach pomocy społecznej,
- 1.3.8. tworzenie sprawozdań dla Delegatury WKBW sprawozdań o stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania utworzonych w wyborach do Rady Gminy/Miasta, wg stanu na dzień oraz o stanie rejestru wyborców w gminie/mieście
- 1.3.9. zliczanie liczby mieszkańców, wyborców oraz osób ubezwłasnowolnionych i pozbawionych praw w podziale na obwody wyborcze.
- 1.4. Sprawy wojskowe
 - 1.4.1. sporządzanie rejestru osób stawiających się do rejestracji wg zadanych parametrów,
 - 1.4.2. sporządzanie list osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej wg zadanych parametrów,
 - 1.4.3. wydruk wezwań osób stawiających się do rejestracji wg wskazanych parametrów,
 - 1.4.4. wydruk wezwań osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej wg wskazanych parametrów,
- 1.5. Transmisja danych do TBD/CBD
 - 1.5.1. tworzenie pliku do transmisji do TBD/CBD,
 - 1.5.2. automatyczne wprowadzanie numerów ewidencyjnych na podstawie plików z CBD
 - 1.5.3. wczytywanie odpowiedzi z TBD,
 - 1.5.4. obsługa plików błędów z TBD i CBD,
 - 1.5.5. przeglądanie danych do transmisji do TBD/CBD,
 - 1.5.6. protokół masowego ładowania (wydanie/wczytanie całej bazy lub wybranych rekordów).
- 1.6. Sprawozdania DW2 i DW3
tworzenie sprawozdań DW2 (informacje dotyczące pobytów czasowych ponad 2 miesiące) i DW3 (dane dotyczące nieobecności czasowej w związku z wyjazdem za granicę) na nośniku magnetycznym na potrzeby Urzędu Statystycznego,
- 1.7. Obsługa wydziału spraw obywatelskich
 - 1.7.1. wydruk zaświadczeń i zawiadomień o prawie do głosowania,
 - 1.7.2. obsługa udostępniania danych osobowych na wnioski,
- 1.8. Statystyki i raporty
 - 1.8.1. możliwość wyboru daty zestawienia na określony dzień w przeszłości,
 - 1.8.2. wykaz osób wg zadanych warunków wyboru,
 - 1.8.3. wykaz mieszkańców w podanym okresie czasowym,
 - 1.8.4. wykaz urodzeń i zgonów w podanym okresie czasowym,
 - 1.8.5. wykaz zameldowań i wymeldowań w podanym okresie czasowym,
 - 1.8.6. wykaz obcokrajowców w podanym okresie czasowym,
 - 1.8.7. rejon wg adresu, daty urodzenia,
 - 1.8.8. wykaz zgonów dla Urzędu Skarbowego,
 - 1.8.9. mieszkańcy czasowi,
 - 1.8.10. statystyki demograficzne,
 - 1.8.11. tworzenie statystyk wg zadanych parametrów,
 - 1.8.12. tworzenie raportów wg zadanych parametrów,
- 1.9. Integrację wymagań określonych przez MSWiA, połączenie z Centralną Szyną Integracyjną systemu pl.ID.



1.10. Od wykonawcy wymaga się wykonania migracji danych z obecnej bazy danych firmy TenSoft z programu USC.

2. W zakresie oprogramowania wspomagającego obsługę Urzędu Stanu Cywilnego

Zamawiający wymaga by program posiadał minimum następujące funkcje:

- 2.1. Rejestracja i edycja aktów urodzeń, małżeństw i zgonów z automatycznym, natychmiastowym uaktualnieniem skorowidzów oraz wydawanie z tych aktów aktualnych odpisów skróconych i pełnych na ustalonych drukach.
- 2.2. Rejestracja oświadczenia o uznaniu dziecka:
 - 2.2.1. Dla dziecka poczętego w formie protokołu wpisanego do formularza aktu i drukowanego na formularzu aktu urodzenia,
 - 2.2.2. W chwili sporządzania aktu urodzenia z automatycznym wprowadzeniem danych do aktu i odpowiedniego zapisu w rubryce "uwagi",
 - 2.2.3. Po sporządzeniu aktu urodzenia – z automatycznym wprowadzeniem wzmianki marginesowej do właściwego aktu.
- 2.3. Elektroniczne powiadamianie ewidencji ludności o urodzeniu dziecka.
- 2.4. Obsługa zapewnień o nieistnieniu prawnych przeszkód do zawarcia małżeństwa, z automatycznym numerowaniem zapewnień jak również tzw. zapewnień "jednostronnych" do ślubu z obcokrajowcem.
- 2.5. Sporządzanie i numerowanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa z datą wydania i datą ważności, niezależnie lub na podstawie danych z wcześniej sporządzonych zapewnień, drukowanie zaświadczeń na ustalonych drukach .
- 2.6. Sporządzanie aktów dla małżeństw cywilnych i wyznaniowych, niezależnie lub na podstawie danych z wcześniej zarejestrowanego zapewnienia lub też wydanego zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
- 2.7. Prowadzenie zbioru projektów aktów małżeństwa drukowanych bez numeru z możliwością późniejszego nadrukowania numeru, jak również treści rubryki "uwagi" i danych świadków.
- 2.8. Sporządzanie i numerowanie zaświadczeń o nieistnieniu prawnych przeszkód do zawarcia małżeństwa za granicą, niezależnie lub na podstawie danych z wcześniej sporządzonych zapewnień, drukowanie zaświadczeń na ustalonych drukach.
- 2.9. Wypełnianie zapewnienia danymi z udostępnionej bazy ewidencji ludności.
- 2.10. Drukowanie zawiadomień do ewidencji ludności o zawarciu małżeństwa na podstawie danych z wcześniej sporządzonych zapewnień lub aktu małżeństwa, z automatycznym adresowaniem korespondencji, z weryfikacją numerów PESEL i adresów zamieszkania oraz uwzględnieniem adnotacji o rozwodzie i zgonie współmałżonka.
- 2.11. Elektroniczne wysyłanie zawiadomień do ewidencji ludności o zawarciu małżeństwa.
- 2.12. Obsługa terminarza ślubów tworzonego na bazie zapewnień, możliwość obsługi równoczesnych ślubów w kilku różnych salach i ślubów zbiorowych.
- 2.13. Sporządzanie aktu zgonu dla osób o nieustalonej tożsamości (NN), możliwość wprowadzenia daty zgonu określonej w przedziale dni i godzin.
- 2.14. Drukowanie zawiadomień do ewidencji ludności o zgonie osoby na podstawie sporządzonego aktu zgonu, z automatycznym adresowaniem korespondencji, z weryfikacją numeru PESEL i adresu zamieszkania.
- 2.15. Elektroniczne wysyłanie zawiadomień do ewidencji ludności o zgonie.
- 2.16. Sporządzanie zawiadomień do innych USC o zawarciu małżeństwa, zgonie lub zgonie małżonka, z automatycznym adresowaniem korespondencji (po podaniu nazwy miejsca zdarzenia automatycznie drukuje się pełny adres właściwego usc, który znajduje się w katalogu) z jednoczesnym uzupełnieniem przypisków.
- 2.17. Możliwość wpisania do aktu i wydrukowania na akcie i odpisach więcej niż 2 nazwisk i więcej niż 2 imion dla każdej osoby.



- 2.18. Możliwość wpisania do aktu i wydrukowania w miejscu daty zdarzenia ilości lat lub miesięcy oraz daty niezgodnej z kalendarzem jak również powtórzenia numeru aktu w księdze (błędny zapis)
- 2.19. Możliwość zmiany treści błędnie wpisanego aktu (nawet po zatwierdzeniu) dla osoby mającej stosowne uprawnienia.
- 2.20. Znaki diakrytyczne zgodne ze stroną kodową Windows 1250 (East Europe) poprawnie sortowane w listach i w zapytaniach do bazy danych z możliwością uzupełnienia, aktualizowania, eliminowania błędnie wprowadzonych. Pozostałe znaki diakrytyczne spoza strony kodowej możliwe są do wpisania w przygotowywany formularz wydruku
- 2.21. Możliwość automatycznego wprowadzenia adnotacji w rubryce "uwagi" (uznanie dziecka, ślub z tłumaczem itp.) i nadrukowywanie ich treści na odpisach skróconych.
- 2.22. Podczas rejestracji kolejnych zdarzeń korzystanie z treści wcześniej sporządzonych, powiązanych z tymi zdarzeniami aktów:
 - 2.22.1. dla urodzeń :
 - 2.22.1.1. z aktu małżeństwa rodziców lub urodzenia matki,
 - 2.22.1.2. z aktu urodzenia ojca,
 - 2.22.1.3. z aktu zgonu osoby urodzonej,
 - 2.22.1.4. z aktów urodzenia starszego rodzeństwa (w tym bliźniąt);
 - 2.22.2. dla małżeństwa:
 - 2.22.2.1. z aktów urodzenia nupturientów,
 - 2.22.2.2. z aktów zgonów małżonków;
 - 2.22.2.3. z aktów małżeństwa z adnotacją o rozwodzie;
 - 2.22.3. dla zgonów z aktu urodzenia lub aktu małżeństwa.
 - 2.22.4. Automatyczne i jednoczesne uzupełnianie przypisków pod aktem źródłowym i docelowym.
- 2.23. W czasie rejestracji zdarzeń istnieje możliwość wypełniania aktów i informacji zgłoszeniowych (meldunek) danymi z udostępnionej bazy ewidencji ludności.
- 2.24. Możliwość bezpośredniego przejścia z przypisku do odpisu skróconego z aktu wskazanego przypiskiem i jego edycji.
- 2.25. Dokonywanie zmian w aktach – obsługa wzmianek marginesowych, z jednoczesną modyfikacją danych w odpisie skróconym, automatyczne przeniesienie treści wzoru wzmianki do aktu, w celu uzupełnienia jej o dane wynikające z dokumentu stanowiącego podstawę jej naniesienia w akcie. Drukowanie wzmianek na marginesie aktów jeszcze nie oprawionych w księdze, na odpisie zupełnym lub na czystej kartce.
- 2.26. Możliwość automatycznego przeniesienia treści odpowiedniej wzmianki zintegrowanej z wydaną bezpośrednio wcześniej decyzją z katalogu wzorów wzmianek i uzupełnienie jej danymi z decyzji. Weryfikacji treści wzmianki dokonuje pracownik usc.
- 2.27. Możliwość automatycznego wydania odpisu zupełnego z naniesionymi wzmiankami lub odpisu skróconego automatycznie zmodyfikowanego przez treść wzmianki.
- 2.28. Obsługa przypisków wraz z wydrukiem i automatycznym adresowaniem zawiadomień do innych usc. Wyszukanie aktów powiązanych przypiskiem, ustalenie numeru aktu i wgląd do treści aktu w formie notatki służbowej lub aktu.
- 2.29. Przygotowywanie projektów decyzji na podstawie i przy pomocy wprowadzonych do katalogu wzorów treści poszczególnych decyzji.
- 2.30. Sporządzanie projektu decyzji i powiązanie jej z treścią odpowiedniej wzmianki (automatyczne naniesienie wzmianki do aktu oraz sporządzenie aktu w zależności od rodzaju czynności, której decyzja dotyczy).
- 2.31. Obsługa notatek służbowych z wglądu do akt.
- 2.32. Obsługa kart statystycznych GUS i ich drukowanie na stosownych blankietach.
- 2.33. Automatyczna wysyłka danych statystycznych do GUS (program stosuje słowniki TERYT GUS z urzędowymi nazwami miejscowości i ulic, współpraca z programem APUSC3 w zakresie elektronicznego przekazywania danych statystycznych do GUS).



- 2.34. Automatyczne wyszukiwanie aktów:
 - 2.34.1. z wykorzystaniem skorowidza alfabetycznego – w przypadku małżeństw - przemiennie ze skorowidza nazwisk rodowych mężczyzn lub kobiet
 - 2.34.2. według rocznika rejestracji,
 - 2.34.3. według wyrażen regularnych zastosowanych do nazwiska i rdzenia nazwiska, imienia i rdzenia imienia, daty zdarzenia, daty rejestracji, numeru księgi lub numeru aktu, z możliwością ustalenia dowolnego porządku (posortowania) otrzymanej w ten sposób listy aktów,
 - 2.34.4. daty zdarzenia niezależnie od rocznika – dot. aktów umiejscawianych i zabużańskich
 - 2.34.5. wyszukanie aktu urodzenia dziecka wg. nazwiska rodzowego matki
 - 2.34.6. automatyczne wyszukiwanie aktów powiązanych przypiskiem.
- 2.35. Automatyczne wydanie zmodyfikowanego na podstawie wprowadzonej wzmianki odpisu skróconego – zatwierdzenie wzmianki powoduje automatyczne wprowadzenie zmian do odpisu skróconego i skorowidzów księgi.
- 2.36. Wprowadzenie przypisków z możliwością drukowania ich na akcie (w trakcie rejestracji) lub odpisie zupełnym jak również na drukach do ewidencji ludności, powiązania aktów w przypadku rejestracji obu zdarzeń w miejscu, odszukiwania i wglądu do aktów powiązanych przypiskiem.
- 2.37. Integrację wymagań określonych przez MSWiA, połączenie z Centralną Szyną Integracyjną systemu pl.ID.
- 2.38. Od wykonawcy wymaga się wykonania migracji danych z obecnej bazy danych firmy TenSoft z programu USC.

3. W zakresie oprogramowania wspomagającego obsługę ewidencji gospodarczej

Zamawiający wymaga by program posiadał minimum następujące funkcjonalności:

- 3.1. ewidencja podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 3.2. rejestracja wniosków
 - 3.2.1. składanie wniosków o wpis podmiotu do ewidencji.
 - 3.2.2. składanie wniosków o wykreślenie podmiotu z ewidencji.
 - 3.2.3. składanie wniosków o zmianę wpisu w ewidencji.
 - 3.2.4. wydawanie decyzji/zaświadczenia o wpisie, wykreśleniu lub zmianie wpisu w ewidencji zawierającego pozycje::
 - 3.2.4.1. oznaczenie przedsiębiorcy oraz jego numer ewidencyjny PESEL, o ile taki posiada,
 - 3.2.4.2. numer NIP przedsiębiorcy, o ile taki posiada,
 - 3.2.4.3. oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy, a jeżeli stale wykonuje
 - 3.2.4.4. działalność poza miejscem zamieszkania - również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu
 - 3.2.4.5. głównego, oddziału lub innego miejsca, o którym mowa w art. 11 ust. 1,
 - 3.2.4.6. określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską
 - 3.2.4.7. Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 3.2.4.8. wskazanie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 3.2.4.9. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, o ile przedsiębiorca posiada.
 - 3.2.5. możliwość generowania różnorodnych wydruków decyzji
- 3.3. zestawienia
 - 3.3.1. możliwość wykonania zestawienia wniosków złożonych w dowolnym, zadanym przez użytkownika okresie,
 - 3.3.2. możliwość wykonania zestawienia dokonanych wpisów w dowolnym okresie przez użytkownika, z podziałem na branże, wpisy, zmiany, wykreślenia, zawieszenia,



- 3.3.3. możliwość wykonania zestawienia podmiotów czynnych na dowolny, zadany przez użytkownika okres,
 - 3.3.4. możliwość wykonania zestawienia zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu wydanych na wniosek przedsiębiorcy lub inny podmiot,
 - 3.3.5. możliwość wykonania zestawienia decyzji o odmowie dokonania wpisów w dowolnym okresie przez użytkownika,
 - 3.3.6. możliwość wyszukiwania złożonych wniosków wg nazwiska i imienia, wg numeru ewidencyjnego, nazwie, adresu siedziby, miejscu wykonywania działalności gospodarczej, numerze PKD,
 - 3.3.7. możliwość wyszukiwania przedsiębiorców wg nazwiska i imienia, wg numeru ewidencyjnego, nazwie, adresu siedziby, miejscu wykonywania działalności gospodarczej, numerze PKD.
 - 3.4. sprawozdawczość uwzględniająca co najmniej
 - 3.4.1. liczba zarejestrowanych wniosków EDG-1, z podziałem na ich rodzaj.
 - 3.4.2. liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych z podziałem na branże, wpisy, zmiany, wykreślenia, zawieszenia.
 - 3.4.3. liczba podmiotów czynnych.
 - 3.4.4. liczba wydanych decyzji z podziałem na przyczyny dokonania wykreślenia.
 - 3.4.5. liczba wydanych decyzji o odmowie dokonania wpisu
 - 3.4.6. liczba decyzji o uchyleniu decyzji o wykreśleniu z e. d. g.
 - 3.4.7. liczba zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu wydanych na wniosek przedsiębiorcy lub inny podmiot.
 - 3.5. system będzie posiadał słowniki:
 - 3.5.1. słownik PKD (możliwość przejścia kodów PKD, bez konieczności wpisywania ich w pole opisowe),
 - 3.5.2. słownik i miejscowości,
 - 3.5.3. słownik np branż,
- 4. W zakresie naliczania i rozliczania dochodów podatkowych gminy:**
- 4.1. oprogramowanie powinno umożliwiać naliczenie i rozliczanie dochodów podatkowych gminy z tytułu:
 - 4.1.1. podatku od nieruchomości,,
 - 4.1.2. podatku rolnego i leśnego,
 - 4.2. być zgodne z obowiązującym prawem, a w szczególności z:
 - 4.2.1. ustawą o podatkach i opłatach lokalnych,
 - 4.2.2. ustawą o podatku rolnym,
 - 4.2.3. ustawą o podatku leśnym,
 - 4.2.4. Ordynacją Podatkową,
 - 4.2.5. ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wraz z aktami wykonawczymi i prawem wspólnotowym,
 - 4.2.6. rozporządzeniem Ministerstwa Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych,
 - 4.2.7. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2006, Nr 112, poz. 761) □
 - 4.2.8. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. 2004 Nr 107, poz.1138).

W części obsługującej wymiar podatków:



- 4.3. prowadzenie kartotek podatników i osób trzecich, odpowiadających solidarnie za zobowiązania podatkowe a także płatników, inkasentów, pełnomocników i innych osób
 - 4.3.1. prowadzenie ewidencji nieruchomości do celów podatkowych zgodnie rozporządzeniem w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości,
 - 4.3.2. jednolita baza opisującą przedmioty opodatkowania, możliwa do wykorzystania dla różnych podatków
 - 4.3.3. eksport danych zawartych w ewidencji podatkowej nieruchomości do pliku w formacie rozszerzalnego języka znaczników (XML), w celu ich porównywania z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej na podstawie przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego
 - 4.3.4. prowadzenie kartotek stawek podatkowych,
 - 4.3.5. naliczanie wysokości zobowiązania podatkowego z uwzględnieniem przysługujących ulg,
 - 4.3.6. naliczanie zmian w wysokości zobowiązania podatkowego wynikających ze zmian w podstawie opodatkowania zachodzących w ciągu roku,
 - 4.3.7. wystawianie decyzji (wraz z potwierdzeniami odbioru):
 - 4.3.7.1. decyzji wymiaru podatku (dla podatków przypisanych),
 - 4.3.7.2. decyzji o zmianach w wymiarze podatku (dla podatków przypisanych),
 - 4.3.7.3. decyzji uchylających,
 - 4.3.8. decyzji uznaniowych: o umorzeniach, odroczeniach terminu płatności, rozłożeniu na raty (z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców).
 - 4.3.9. wprowadzanie deklaracji ustalających i zmieniających wysokość podatków lokalnych osób prawnych,
 - 4.3.10. drukowanie i ewidencjonowanie innych pism wychodzących np.: postanowień o wszczęciu postępowania, postanowień, zawiadomień, wezwań (art. 155 -160 ordynacji podatkowej),
 - 4.3.11. ewidencjonowanie pism przychodzących od podatników; śledzenie terminów,
 - 4.3.12. wydruk zestawień przyznaných ulg uznaniowych, ustawowych i gminnych
 - 4.3.13. wydruk podstaw opodatkowania w poszczególnych podatkach z podziałem na należne od osób prawnych,
- 4.4. wydruk sprawozdań
 - 4.4.1. wystawianie zaświadczeń i prowadzenie ich ewidencji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2005r. Nr 165, poz.1374),
 - 4.4.2. możliwość definiowania tekstów decyzji i postanowień (szablonów/wzorów dokumentów),
 - 4.4.3. automatyczne przeliczanie podstaw opodatkowania na nowy rok i naliczanie podatku (akcja masowego wymiaru),
 - 4.4.4. możliwość zbiorczych wydruków decyzji wymiarowych (akcja wymiarowa)
 - 4.4.5. zbiorcze wystawianie upomnień według różnych kryteriów (np. powyżej określonej kwoty, dla wybranych podatników, adresów),
 - 4.4.6. możliwości otrzymania wydruków nadpłat i zaległości podatników, a także zaległości wymagalnych na dany dzień w każdym momencie,
 - 4.4.7. możliwość wystawiania zaświadczeń o nie zaleganiu lub wysokości zaległości podatkowych według urzędowych wzorów.
 - 4.4.8. wydruk wykazu przedsiębiorców, jacy wchodzą w określone sekcje PKD
 - 4.4.9. wydruk zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych zbywającego
- 4.5. Od wykonawcy wymaga się wykonania migracji danych z obecnego programu JGU firmy U.I. INFO-SYSTEM.



5. W zakresie obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu

- 5.1. możliwość ewidencji danych dotyczących:
 - 5.1.1. wniosków o udzielenie zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - 5.1.2. wydanych zezwoleń,
 - 5.1.3. punktów sprzedaży (np. numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, informacje o usytuowaniu punktu, powierzchni itp.),
 - 5.1.4. danych personalnych osób otrzymujących zezwolenia,
 - 5.1.5. nałożonych zakazów ubiegania się o wydanie zezwolenia.
- 5.2. Wydawanie zezwoleń i prowadzenie rejestru zezwoleń na sprzedaż wyrobów alkoholowych w świetle obowiązujących przepisów:
 - 5.2.1. rejestracja punktów sprzedaży,
 - 5.2.2. rejestracja danych osób ubiegających się o wydanie zezwolenia,
 - 5.2.3. rejestracja wniosków,
 - 5.2.4. wydawanie (rejestracja) zezwoleń,
 - 5.2.5. naliczanie należności za korzystanie z zezwoleń,
 - 5.2.6. rejestracja wpłat,
 - 5.2.7. wydawanie stosownych zaświadczeń,
 - 5.2.8. cofanie wydanych zezwoleń.
- 5.3. Wydruki:
 - 5.3.1. zezwolenia,
 - 5.3.2. zaświadczenia,
 - 5.3.3. inne dokumenty wg potrzeb użytkowników.
- 5.4. Zestawienia:
 - 5.4.1. rejestry wydanych zezwoleń wg określonych kryteriów,
 - 5.4.2. rejestr opłat za korzystanie z zezwoleń,
 - 5.4.3. rejestr punktów sprzedaży posiadających zezwolenia,
 - 5.4.4. rejestr zarejestrowanych wniosków,
 - 5.4.5. zestawienia statystyczne,
 - 5.4.6. inne zestawienia wg potrzeb użytkownika.
- 5.5. możliwość definiowania dodatkowych zestawień wg potrzeb użytkownika.
- 5.6. możliwość wydruku definiowalnych dokumentów: postanowień, decyzji, zezwoleń, wniosków, oświadczeń, druków przelewów.
- 5.7. przechowywanie danych dotyczących wnioskodawców, rejonów i punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
- 5.8. zewidencjonowanie złożonych wniosków, oświadczeń o wysokości sprzedaży oraz wydanych decyzji
- 5.9. wspomaganie naliczenia pierwszej i kolejnych opłat za wydanie zezwolenia wraz z rozbiciem na raty
- 5.10. przechowywanie informacji o kwotach do wpłat i ich terminach oraz informacji o ich dokonaniu
- 5.11. kontrola ilości wydanych zezwoleń dla punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określoną w drodze uchwały (możliwość tworzenia różnych kryteriów limitów np. poprzez przypisywanie wybranych zezwoleń do rejonów).

6. W zakresie obsługi ewidencji i wymiaru opłat z tytułu użytkowania wieczystego

Zamawiający wymaga by program posiadał minimum następujące funkcje:

- 6.1. możliwość ewidencji danych:
 - 6.1.3. dokument ustanawiający prawo użytkowania wieczystego,
 - 6.1.4. okres jego obowiązywania,
 - 6.1.5. wysokość pierwszej opłaty i opłaty rocznej,



- 6.1.6. działki gruntu, których prawo użytkowania dotyczy,
 - 6.1.7. powiązanie z lokalem, z którym związane jest prawo użytkowania,
 - 6.1.8. sprzedaż budynku, jeżeli występuje razem z przekazaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - 6.1.9. powiązanie z dokumentem pierwotnym,
 - 6.1.10. opłata za służebność gruntową,
 - 6.1.11. faktury,
 - 6.1.12. przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność z możliwością rozłożenia opłaty na roczne oprocentowane raty,
 - 6.1.13. wykup lokali z ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego na ułamku gruntu,
 - 6.1.14. dokument pierwotny, którym po raz pierwszy zostało ustanowione prawo użytkowania wieczystego na danej nieruchomości,
 - 6.1.15. dane działek, budynków i lokali.
 - 6.2. funkcjonalność
 - 6.2.1. rejestrowanie i edycja kont dotyczących użytkowania wieczystego, przekształcenia prawa użytkowania we własność, wykupu lokali,
 - 6.2.2. rejestrowanie i edycja dokumentów pierwotnych,
 - 6.2.3. rejestrowanie i edycja działek, budynków i lokali,
 - 6.2.4. obliczanie należności z tytułu opłaty rocznej,
 - 6.2.5. naliczanie opłat, tzn. tworzenie przypisów po stronie konta księgowego,
 - 6.2.6. fakturowanie,
 - 6.2.7. automatyczne usuwanie zniżek w opłacie rocznej,
 - 6.2.8. waloryzacja opłaty rocznej,
 - 6.2.9. drukowanie zawiadomień,
 - 6.2.10. tworzenie własnych wzorców wydruku,
 - 6.3. wydruki
 - 6.3.1. - lista użytkowników wieczystych,
 - 6.3.2. - umowy wybranego użytkownika wieczystego,
 - 6.3.3. - umowy grupowane wg adresów nieruchomości,
 - 6.3.4. - umowy podpisane w wybranym okresie,
 - 6.3.5. - umowy zaczynające się w wybranym okresie,
 - 6.3.6. - umowy kończące się w wybranym okresie,
 - 6.3.7. - umowy obowiązujące w wybranym okresie,
 - 6.3.8. - umowy grupowane wg działek,
 - 6.3.9. - umowy grupowane wg budynków,
 - 6.3.10. - udziały sumowane wg działek,
 - 6.3.11. - raty sumowane wg kategorii,
 - 6.3.12. - raty płatne w wybranym okresie,
 - 6.3.13. - rejestr wymiarowy,
 - 6.3.14. - lista wpłat za wybrany okres,
 - 6.3.15. - lista dokumentów pierwotnych,
 - 6.3.16. - lista wykupionych lokali.
 - 6.4. porządkowanie nazw ulic w adresach nieruchomości,
 - 6.5. książka nadawcza,
 - 6.6. możliwość wykorzystania wirtualnych kont bankowych.
- 7. W zakresie obsługi ewidencji podatku od posiadania środków transportowych**
Zamawiający wymaga by program posiadał minimum następujące funkcje:
- 7.1. wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej,
 - 7.2. wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady,



- 7.3. wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
 - 7.4. wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości dla pojazdów,
 - 7.5. zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe pojazdów,
 - 7.6. wprowadzanie zmian w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji,
 - 7.7. zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników,
 - 7.8. możliwość uzyskania danych dla sprawozdania Rb-27s ,w tym danych o skutkach ulg i zwolnień,
 - 7.9. prowadzenie ewidencji korespondencji w tym postanowień o wszczęciu postępowania i decyzji określających zobowiązanie podatkowe
 - 7.10. możliwość korekty drukowanych decyzji i ich zapamiętania w formie skorygowanej,
 - 7.11. uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji,
 - 7.12. uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe,
 - 7.13. uzyskanie zestawień pojazdów dla WKU,
 - 7.14. Wydruki
 - 7.14.1. Zestawienia pojazdów w różnych przekrojach
 - 7.14.2. Lista podatników
 - 7.14.3. Wydruk klasyfikacji i stawek
 - 7.14.4. Wykaz złożonych deklaracji
 - 7.14.5. Zestawienie decyzji czasowego wyrejestrowania
 - 7.15. - możliwość projektowania formy wydruków przez Użytkownika
 - 7.16. - możliwość analizy podatku w latach
 - 7.17. Od wykonawcy wymaga się wykonania migracji danych z obecnego programu AUTA firmy U.I. INFO-SYSTEM.
- 8. W zakresie gospodarowania mieniem komunalnym**
- 8.1. ewidencja podmiotu:
 - 8.1.1. osoby fizyczne,
 - 8.1.2. instytucje (osoby prawne),
 - 8.1.3. małżeństwa,
 - 8.1.4. podmioty grupowe ,
 - 8.2. ewidencja przedmiotu: działki, budynki, lokale,
 - 8.3. obsługa jednostek rejestrowych gruntowych, budynkowych i lokalowych,
 - 8.4. pozyskiwanie danych opisowych, pobieranie powierzchni geodezyjnej,
 - 8.5. wizualizacja działek.
 - 8.6. W zakresie prezentacji graficznej danych geodezyjnych:
 - 8.6.1. możliwość obsługi danych wektorowych (zwłaszcza działek i budynków), rastrowych, oraz szrafur (wypełnień obszarów),
 - 8.6.2. możliwość sporządzania wydruków w różnych skalach,
 - 8.6.3. bogata biblioteka symboli zgodna z K1 i poszerzona o symbolikę i typy linii stosowane w planowaniu przestrzennym,
 - 8.6.4. możliwość założenia części graficznej bazy adresowej,